

Jednací řád výběrové komise MAS Brdy

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání a usnášení výběrové komise Místní akční skupiny MAS Brdy (dále jen „MAS Brdy“), která je organizační složkou ústavu MAS Brdy, z.ú., IČO: 02760932, se sídlem Čsl. dělostřelců 172, 262 23 Jince (dále jen „Ústav“).

Čl. 2 Svolání zasedání

1. Výběrová komise se svolává dle potřeby.
2. Zasedání výběrové komise svolává její předseda.
3. Předseda jednotlivá zasedání výběrové komise svolává písemnou pozvánkou zaslanou členům doporučeně držitelem poštovní licence nebo prostřednictvím elektronické pošty. Není vyloučeno rovněž i osobní doručení pozvánky členovi výběrové komise, a to oproti jeho písemnému potvrzení o této skutečnosti. Pozvánka se zaslá tak, aby byla odeslána alespoň tři dny před termínem konání zasedání. Pozvánka obsahuje datum, čas, místo a program zasedání.

Čl. 3 Příprava zasedání

1. Přípravu zasedání výběrové komise zajišťuje Kancelář MAS, a to tak, aby podklady pro zasedání výběrové komise byly zpracovány tak, aby mohly být předsedou výběrové komise doručeny spolu s pozvánkou členům výběrové komise nejpozději tři dny před jednáním.
2. Materiály pro zasedání výběrové komise obsahují zejména:
 - název materiálu, jeho obsah;
 - označení předkladatele, případně zpracovatele;
 - návrh na usnesení, jež mají být projednána.
3. Na základě těchto materiálů stanoví předseda výběrové komise její zasedání. Předseda výběrové komise může pověřit splněním uvedeného úkolu Kancelář MAS.

Čl. 4 Průběh zasedání

1. Zasedání výběrové komise řídí její předseda.
2. Předseda výběrové komise dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
3. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů výběrové komise, vyčká předseda 10 minut a pokud ani tehdy není účastna nadpoloviční většina členů výběrové komise, ukončí jednání a do 7 dnů svolá předseda nové jednání výběrové komise se stejným programem. Zasedání výběrové komise je usnášeníschopné jen tehdy, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
4. Zasedání výběrové komise je neveřejné.
5. Nevyplývá-li již program zasedání ze zaslané pozvánky, pak v úvodu zasedání dá předseda schválit program zasedání a ustanoví zapisovatele a dále pak osobu schvalovatele zápisu s tím, že schvalovatelem zápisu může být pouze osoba mající příslušnou certifikaci, a to vzhledem

k projektům, které jsou výběrovou komisí projednávány (v případě projektů IROP se jedná o schvalovatele hodnocení CSSF14+). Schvalovatel zápisu nemusí být členem výběrové komise.

6. Zápis, ke kterému nebyly uplatněny námitky, se pokládá za schválený. Námitky proti zápisu je třeba uplatnit do konce zasedání, na němž byl tento zápis zpracován, nejpozději však do 15 dnů ode dne, kdy byl zápis zveřejněn na internetových stránkách MAS nebo, kdy byl zaslán jednotlivým členům výběrové komise, a to dle toho, která z těchto skutečností nastane později. Na později podané námitky se nebere zřetel.

7. O včas podaných námitkách proti zápisu hlasují členové výběrové komise na následujícím zasedání výběrové komise a v případě jejich přijetí formou usnesení se zápis obsahující usnesení o námitkách stává součástí předcházejícího zápisu.

8. Technicky je splnění tohoto opatření zabezpečeno tak, že se předcházející zápis doplní o zápis následující, pevně se s ním spojí a opatří přelepku.

9. O každém návrhu na usnesení nechá předseda výběrové komise hlasovat.

10. Návrh je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina ze všech přítomných členů výběrové komise.

11. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrové komise rovné.

12. Usnesení k jednotlivým zprávám se přijímají jednotlivě

13. Nejprve se vždy hlasuje o naposledy podaném protinávru a pak, vždy o návrhu podaném před ním.

V případě přijetí usnesení v dané věci se již o dalších protinávruzích nehlasuje.

14. Předseda může zasedání výběrové komise přerušit. Vždy však musí stanovit čas jeho dalšího pokračování.

15. Po vyčerpání programu prohlašuje předseda výběrové komise zasedání za ukončené.

16. Klesne-li počet přítomných členů výběrové komise v průběhu jeho jednání pod nadpoloviční většinu všech členů ukončí předseda zasedání a svolá do 7 dnů nové zasedání výběrové komise k témuž programu.

17. Výslovně se stanoví, že se nepřipouští rozhodování členů výběrové komise per rollam mimo svolané zasedání.

Čl. 5. Zápis ze zasedání

1. Ze zasedání výběrové komise se pořizuje zápis, který vyhotovuje určený zapisovatel.

2. Zápis obsahuje:

- a) den a místo jednání;
- b) datum a čas začátku a ukončení jednání;
- c) doba přerušování zasedání;
- d) jmenovitý seznam přítomných členů výběrové komise včetně jména předsedy zasedání;
- e) program jednání;
- f) jméno zapisovatele a jméno svolavatele zasedání (předsedy) a jméno schvalovatele zápisu;
- g) schválené znění usnesení s uvedením jeho pořadového čísla;
- h) průběh a výsledek hlasování;
- ch) další důležité skutečnosti zachycující průběh jednání;

- i) obsah přednesů jednotlivých členů výběrové komise pouze v případě, že o to člen výběrové komise výslovně požádá;
- j) přehled hodnocených projektů.

3. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení jednání výběrové komise. Zápis podepisují všichni přítomní členové výběrové komise, zapisovatel a schvalovatel zápisu.

4. Nedílnou součástí zápisu je členy výběrové komise vlastnoručně podepsaná prezenční listina.

5. Nedílnou přílohou zápisu jsou dále kontrolní listy obsahující bodové hodnocení předložených projektů, které byly na schůzi výběrové komise hodnoceny.

6. Odděleně od zápisu se uchovávají materiály předkládané k projednání výběrové komisi, návrhy a dotazy podané k zasedání výběrové komise písemnou formou.

7. Za uložení zápisu, jeho zveřejnění a možnost do něj nahlédnout odpovídá Kancelář MAS.

8. Zápis ze zasedání výběrové komise je nejpozději do 7 dnů od jeho konání uveřejněn na internetových stránkách MAS.

Čl. 6. Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád je zpracován na základě Statutu Ústavu v mezích jeho čl. XI. a nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení usnesením Valného shromáždění MAS.

2. Jednací řád vydal a schválilo Valné shromáždění MAS na svém zasedání dne2017.

3. Interní postupy MAS Brdy, z. ú. v aktuálně platném znění jsou závazné pro jednání Výběrové komise v případě, že předmětem zasedání Výběrové komise jsou aktivity uvedené v již ve zmiňovaných interních postupech.

4. Originál tohoto jednacího řádu je archivován dle vnitřních předpisů MAS Brdy, z. ú. Jednací řád výběrové komise MAS bude také zveřejněn na oficiálních webových stránkách MAS Brdy, z. ú.

V dne 2017

.....
Obec Hluboš
zastoupená starostou Bc. Jiřím Čajanem
předseda valného shromáždění konaného dne2017